

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Цветик-семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14»
подпись _____ Н.В.Адамова
приказ № 40/1 – од от 15.06.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Большекузьминском филиале
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Цветик-семицветик»
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Большекузьминского филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Цветик-семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», именуемого в дальнейшем Филиал, созданного на основании приказа управления образования администрации Кольчугинского района Владимирской области от 02.06.2016г. № 235 «О создании филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Цветик-семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников».

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Цветик-семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», именуемого в дальнейшем ДОУ.

1.3. Полное официальное наименование: Большекузьминский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Цветик-семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников».

Сокращенное наименование: Большекузьминский филиал МБДОУ «Детский сад № 14 «Цветик-семицветик».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 601679, Владимирская область, Кольчугинский район, с. Большое Кузьминское, ул. Кокуркина, д. 1А.

Место нахождения и юридический адрес ДОУ: 601781, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Щербакова д.3.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом ДОУ. Филиал может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной ДОУ.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципального образования Кольчугинский район, уставом ДОУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами ДОУ.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи ДОУ лицензии.

1.8. Отношения Филиала с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.9. Филиал пользуется печатью и штампом образовательного ДОУ, но может иметь печать, штамп со своим наименованием.

1.10. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала.

1.11. Организация питания в Филиале возлагается на Филиал. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Филиал и установленными нормами 4 раза в день, возможно совмещение ужина с полдником.

1.12. Питание воспитанников в Филиале осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели и утверждённым заведующим ДОУ.

1.13. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом и медицинский персонал Филиала.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивают специалисты государственного учреждения здравоохранения Владимирской области «Кольчугинская центральная районная больница» и медицинский персонал, состоящий в штате Филиала, которые наряду с заведующим Филиала несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, непроведение лечебно - профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и необеспечения качества питания.

1.15. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование – один раз в год.

2. Цели и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал создан в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми относится к основной деятельности Филиала и осуществляется на основе муниципального задания, устанавливаемого учредителем.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых он создан.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности Филиала

3.1. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность посредством реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования (далее – Программы).

Программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение Программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Основной структурной единицей Филиала является группа воспитанников дошкольного возраста, имеющая общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация Программ.

3.7. Организация образовательной деятельности в Филиале осуществляется в соответствии с Программами и планом образовательной деятельности.

3.8. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей, с 7.00 часов до 17.30 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В Филиале могут быть организованы группы кратковременного, круглосуточного пребывания детей: при наличии условий для их функционирования. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные дни.

3.9. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Количество детей в группах общеразвивающей направленности Филиала определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для

дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.14. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. Приём детей в Филиал осуществляется на основании медицинского заключения, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

3.18. При приёме детей в Филиал заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор).

3.19. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Филиал только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.20. При уменьшении количества детей в группах на летний период ДООУ имеет право переводить детей из группы в группу, соединять детей в разновозрастные группы, соблюдая норматив наполняемости групп.

3.21. Отчисление детей из Филиала осуществляется при расторжении Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом ДООУ, условиями Договора.

3.22. Зачисление и отчисление производится на основании приказа заведующего Филиала по согласованию с заведующим ДОУ.

3.23. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ (в том числе и за плату) с учётом потребностей семей и на основе Договора.

4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. Участниками образовательных отношений Филиала являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Владимирской области и правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района, уставом ДОУ, настоящим Положением, Договором.

4.3. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Филиалом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Филиала;

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Договором.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Филиала пользуются теми же академическими правами и свободами, как и педагогические работники головного Учреждения.

4.9. Педагогические работники Филиала обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав ДОУ, Положение о Филиале ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10. Педагогические работники Филиала несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанниками, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала;
- 3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Филиала.

4.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиала его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Структура и компетенция органов управления Филиала, порядок их формирования и сроки полномочий

- 5.1. Управление Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Управление Филиала осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Филиал возглавляет заведующий, назначаемый заведующим ДОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, уставом ДОУ.
- 5.4. Заведующий Филиала:
- 5.4.1 несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
 - 5.4.2 издаёт приказы по Филиалу, обязательные к исполнению работниками Филиала;
 - 5.4.3 осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
 - 5.4.4 контролирует работников Филиала, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
 - 5.4.5 организует платные (на договорной основе) услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
 - 5.4.6 решает вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции ДОУ и учредителя;
- 5.5. Филиал принимает участие во всех коллегиальных органах управления ДОУ, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей (законных представителей), совет ДОУ.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала

- 6.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7. Порядок изменения Положения о филиале ДОУ

- 7.1. Изменения в Положение о филиале ДОУ вносятся по инициативе трудового коллектива, родителей (законных представителей), утверждаются заведующим ДОУ.